**Załącznik nr 6 do ogłoszenia**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa**

**nr NZ/O/ ……/……….…………………../2018/……………..…….……./MP**

(zwana w dalszej części **"Umową"**)

zawarta w Zawadzie w dniu ………………………………2018 roku, pomiędzy:

**Enea Elektrownia Połaniec** **Spółka Akcyjna** (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, którą reprezentują:

**Marek Ryński** - Wiceprezes Zarządu

**Mirosław Jabłoński** - Prokurent

a

**……………………………..**, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ……………………., …….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem …………………………., NIP………………………, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: ………………………….. PLN, zwaną dalej „**Wykonawcą**", którego reprezentują:

***………………………………..…..*** - …………………………………...

***…………………………….……...*** - ………………………………..…..

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie "**Stronami**", zaś każdy z osobna "**Stroną**".

**Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:**

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że jest podmiotem zajmującym się działalnością w zakresie opracowywania projektów architektonicznych oraz doradztwa w zakresie architektury, posiada odpowiednie doświadczenie i wiedzę w przygotowaniu projektów o podobnej skali i stopniu trudności jak projekty objęte niniejszą Umową, oraz wszelkie umiejętności gwarantujące zrealizowanie usług na profesjonalnym poziomie,
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada lub będzie miał do dyspozycji przez cały czas realizacji Umowy, środki i umiejętności niezbędne do wykonania zadeklarowanych usług, w tym personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym w celu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia j Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
6. Ogólne Warunki Zakupu Usług wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r. (dalej „OWZU”) znajdujące się na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty> \ stanowią integralną część Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWZU i akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

**W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:**

# PRZEDMIOT UMOWY

## **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i aranżacji IIIp w budynku administracyjno-biurowym F-12 w Enea Połaniec S.A.”**(dalej: „**Usługi**”).

## Szczegółowy zakres Usług Określa Załącznik nr 1 do Umowy.

## Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Usług, do których przysługują mu wyłączne prawa autorskie osobiste i majątkowe i które nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich.

## Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych w zakresach dla poszczególnych etapów, określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

## Wykonawca jest uprawniony do przystąpienia do przystąpienia do prac nad drugim etapem projektowania po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego pierwszego etapu projektowania.

## Wykonawca zapewni opracowanie Usług z najwyższą zawodową starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami (w tym w szczególności z techniczno-budowlanymi, przepisami bhp i p.poż.) i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej a także zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przeznaczeniem przewidzianym w niniejszej umowie.

# termin wykonania

## Strony ustalają termin wykonania Usługi:

### Koncepcja – w ciągu 6 tygodni od zawarcia Umowy.

### Projekt – w ciągu 8 tygodni od uzgodnienia koncepcji przez Zamawiającego

## W terminie do 14 dni od dnia przedstawienia Koncepcji lub Projektu Zamawiający może zgłosić potrzebę wprowadzenia określonych zmian, które Wykonawca wprowadzi do Koncepcji lub Projektu w terminie do 7 dni.

##  Z odbioru Koncepcji oraz Projektu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy wg wzoru ujętego w załączniku nr 3. W przypadku stwierdzenia wad w Koncepcji lub Projekcie Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

##  Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, nieprawidłowości lub ujawnione zostanie nie zachowanie należytej staranności oraz naruszenie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać wykonane przez Wykonawcę prace, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

2.4.1. jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z tym zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony według swego wyboru zlecić wykonanie zastępcze robót na koszt i ryzyko Wykonawcy albo od umowy w całości albo części odstąpić w terminie 60 dni;

2.4.2. jeżeli wady są istotne i nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni z wyłącznej winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi;

2.4.3. jeżeli wady nie są istotne Zamawiający dokonując odbioru wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, z tym zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony według swego wyboru zlecić wykonanie zastępcze robót na koszt i ryzyko Wykonawcy albo żądać obniżenia wynagrodzenia o wartość robót niezbędnych do usunięcia wad.

##  Nie zgłoszenie zastrzeżeń przy odbiorze nie wyłącza prawa Zamawiającego do zgłoszenia takich wad w trybie rękojmi w przypadku późniejszego wykrycia wad technicznych lub niezgodności. Za usunięcie wad technicznych lub doprowadzenie Koncepcji lub Projektu do stanu zgodnego z Umową, dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje. Ponowny odbiór, po usunięciu wad technicznych, następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

## Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma zagwarantowaną możliwość obniżenia Wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub żądania wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania wynikającego z opóźnienia robót.

## Strony zgodnie uznają, że odbiór Projektu w żadnym razie nie będzie zwalniał Wykonawcy z odpowiedzialności za wady Projektu lub jego części, ani nie będzie oznaczał potwierdzenia prawidłowości i rzetelności jej wykonania.

# WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

## Z tytułu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości **…………………. zł** (słownie: ………………………………………………….. złotych) netto (dalej „**Wynagrodzenie**”).

## Do Wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

##  Podstawą zapłaty przez Zamawiającego Wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, zaś zapłata winna nastąpić w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT na adres wskazany w pkt 8.1.2. Umowy.

## Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy. W przypadku, gdy w protokole stwierdzono wady podstawę do wystawienia faktury stanowi kolejny protokół zdawczo – odbiorczy, o ile podpisany został bez zastrzeżeń.

## Wynagrodzenie określone w pkt 3.1. obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów, dojazdów, koszty opracowania i dostarczenia dokumentacji, przeniesienie praw autorskich do dokumentacji.

# OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

## Zamawiający wyznacza niniejszym:

 Alicja Kulińska , tel.: 15 865 68 13; kom. +48 600 810 425 ; e-mail: alicja.kulinska@enea.pl

**Oraz branże:**

* Elektryczna: Janusz Obierak – Specjalista ds. elektrycznych tel. 15-0865-65-09; e-mail: Janusz.obierak@enea.pl
* sygnalizacji p.poż. – Kazimierz Sumara – 15 865 69 61, kom. 609 130 677; e-mail: Kazimierz.sumara@enea.pl
* - teletechniczna i informatyczna - Władysława Pawlak – 15 865 69 59, kom. 609 130 675; e-mail: wladyslawa.pawlak@enea.pl
* Instalacyjna (wod-kan, c.o i wentylacja i klimatyzacja) - Ryszard Chmielewski – Specjalista ds. budowlanych ( instalacje) tel. 15-865 67 89, kom. 600 278 124 e-mail: Chmielewski.ryszard@enea.pl

##  jako osoby uprawnione do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej zwani: "**Pełnomocnikami Zamawiającego**" lub z osobna „**Pełnomocnikiem Zamawiającego**”). Pełnomocnicy Zamawiającego nie są uprawnieni do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

## Wykonawca wyznacza niniejszym:

………………………………… tel.: ………………………………, kom.  ………………………….e-mail: .....................................

## jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: „**Pełnomocnik Wykonawcy**”). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

# OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO

## Pkt 10.1 OWZU otrzymuje brzmienie:

## „Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż   500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.”

# PRAWA AUTORSKIE

## Z chwilą odbioru dokumentacji opracowanej na podstawie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji wraz z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych na następujących polach eksploatacji:

### W zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzania dowolną techniką dalszych egzemplarzy dokumentacji, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

### W zakresie rozpowszechniania dokumentacji – udostępniania dokumentacji osobom trzecim w dowolnej formie w całości lub części w zależności od potrzeb Zamawiającego, w szczególności w celu wdrożenia rozwiązań przedstawionych w dokumentacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego, w szczególności użyczania oraz najmu, wystawiania, publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym.

### Wykonania prac w oparciu o dokumentację, oraz do remontu, przebudowy, adaptacji obiektów Zamawiającego w szczególności celem rozwoju, powiększenia obiektu, wykonania prac naprawczych obiektu, bądź utrzymania obiektu we właściwym stanie technicznym

### wyrażanie zgody na korzystanie i rozporządzanie utworem zależnym.

### wykorzystania w postępowaniach administracyjnych i sądowych mających związek z oddaniem do użytkowania lub zmianą sposobu użytkowania budynku,

### wykonywania i publikowania fotografii,

### wprowadzanie zmian dla celów realizacji planów Zamawiającego oraz stworzenia opracowania Projektu (utworu zależnego), a także dalsze rozporządzanie nimi

## wykorzystanie dla celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych6.2. Z chwilą odbioru dokumentacji opracowanej na podstawie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność do jej egzemplarza.

## 6.3 Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zostało uwzględnione w kwocie Wynagrodzenia za wykonanie Umowy.

## 6.4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie (na terytorium RP oraz poza granicami RP).

## 6.5. W przypadku niewymienionych pól eksploatacji, na których Zamawiający będzie zainteresowany wykorzystywać dokumentację, to Wykonawca w ramach, o którym mowa w 3.1. Umowy, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia w tym przedmiocie, niezwłocznie przeniesie na Zamawiającego stosowne majątkowe prawa autorskie do wskazanych przez Zamawiającego pól eksploatacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego żądania.

## 6.6. Wykonawca zapewnia, że prawa autorskie majątkowe przysługują mu w pełni (w przenoszonym zakresie), a prawo do rozporządzania nimi nie jest ograniczone. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączna odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z dokumentacją.

## W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych prawami autorskimi do dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu (w szczególności jako interwenient uboczny), a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie udokumentowane koszty, jakie poniesie Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym.

## Zamawiającemu wolno przenieść, po ich skutecznym nabyciu, wszelkie autorskie prawa majątkowe opisane w niniejszym paragrafie na wszelki inny podmiot, Wykonawca zaś potwierdza niniejszym, że przeniesienie takowe nie wymaga jego zgody.

## Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu przez twórców dokumentacji stanowiących przedmiot prawa autorskiego upoważnienia do dokonywania przez Zamawiającego wszelkich zmian w dokumentacji zgodnych z potrzebami Zamawiającemu bez wymogu uzyskiwania dalszych zgód tychże autorów.

# ODSTĄPIENIE

7. 1. Inwestor może odstąpić od Umowy w okolicznościach, o których mowa w kodeksie cywilnym, OWZU oraz jeżeli Wykonawca:

a) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania i udzielenia dodatkowego okresu 3 dni od daty doręczenia wezwania,

b) opóźnia się z dostarczeniem Koncepcji lub Projektu o ponad 10 dni z winy Wykonawcy w stosunku do terminów wskazanych w 2.1. Umowy,

c) bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 7 dni i nie podjął ich pomimo wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego okresu 3 dni od daty doręczenia wezwania,

c) opóźnia się z usunięciem wad Koncepcji lub Projektu powyżej 7 dni,

d) gdy prace wykonane przez Wykonawcę nie odpowiadają postanowieniom Umowy i jeżeli w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu otrzymania pisemnej informacji o powyższym od Zamawiającego, Wykonawca nie dokona korekt,

e) gdy Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do dokumentacji zgodnie z Umową,

7. 2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane na piśmie w terminie 60 dni od zaistnienia okoliczności przewidzianych w 7.1. Umowy lub pkt 14 OWZU.

7. 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca przekaże Inwestorowi majątkowe prawa autorskie do odebranej części Usług.

# POZOSTAŁE UREGULOWANIA

* 1. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:
		1. Zamawiający: Zawada 26, 28-230 Połaniec, tel. 15 865 65 50; fax. 15 865 68 78.
		2. Zamawiający – **adres do doręczania faktur:**

 Enea Połaniec S.A.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

* + 1. Wykonawca: …………………., tel.:  ………………………; e-mail: …..........................
	1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Załącznik nr 1 i 2 stanowią integralną część Umowy.
	3. W kwestiach nieuregulowanych Umową, stosuje się Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego.
	4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **……………………….. ………………………..**

Załącznik nr 1 do umowy N**Z/O/……/…………………..…./2018/…………………………../MP**

**Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i aranżacji IIIp w budynku administracyjno-biurowym F-12**

1. **Szczegółowy zakres Usług obejmuje:**
	1. Pierwszy etap projektowania:
		1. Koncepcja architektoniczna w trzech wariantach wraz z aranżacją wyposażenia biurowego z uzgodnieniem materiałów wykończeniowych
		2. Wizualizacja 3D dla poszczególnych wariantów
		3. Wstępna wycena realizacji

UWAGA: wymagająca uzgodnienia i zatwierdzenia Zamawiającego zaproponowanego wyposażenia, stanowiąca warunek dla etapu drugiego

* 1. Drugi etap projektowania:
		1. Projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami i Informacją dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
		2. Projekty wykonawcze w podziale na branże
			1. Architektoniczno-budowlany z wyposażeniem wnętrz
			2. Elektryczny
			3. Sygnalizacji p.poż
			4. Teletechniczny i radiowęzeł
			5. Informatyczny z kontrolą dostępu
			6. Instalacyjny (wod-kan., c.o., klimatyzacja, wentylacja)
		3. Przedmiary i kosztorysy w rozbiciu na branże – ofertowe i inwestorskie
		4. Dokumentację należy sporządzić w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD zapisanej w formacie PDF i wersji edytowalnej, a dla rysunków: PDF i DWG.

Załącznik nr 2 do umowy N**Z/O/……/……………..……./2018/…………………………../MP**

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY** |
| Sporządzony w dniu: | … |
| w: | … |
| Strona przekazująca: |  |
| Strona przejmująca: | … |
| Przedmiot przekazania: | … |
| Uwagi (a w tym ewentualne wady i usterki przedmiotu przekazania): | … |
| Podpis strony przekazującej |  |
| Podpis strony przejmującej |  |